CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN GIAO NHẬN

(hàng hóa / tài sản / mặt bằng)

Số: ……/BBGN

Văn bản tham khảo, tự điều chỉnh theo thực tế.

• Biên bản ghi nhận việc giao và nhận: số lượng, hiện trạng, chỉ số, ảnh kèm theo. Biên bản đi kèm hợp đồng, không thay hợp đồng.

• Dùng được cho: bàn giao nhà, mặt bằng thuê; giao nhận hàng hóa, nguyên liệu; giao nhận dụng cụ cho người làm.

• Nghiệm thu công trình xây dựng có mẫu và thủ tục riêng: nên hỏi luật sư hoặc đơn vị tư vấn trước khi dùng mẫu này.

• Có hàng thiếu, hàng lỗi: ghi ngay vào mục 3 trước khi hai bên ký, để có chữ ký của cả hai bên trên cùng nội dung.

Căn cứ hợp đồng số: …… ký ngày …/…/…… (nếu có).

Hôm nay, lúc …… giờ, ngày …… tháng …… năm ……, tại:

……

BÊN GIAO (bên giao)

Họ và tên / Tên hộ kinh doanh	
Người đại diện (nếu là hộ kinh doanh)	
Mã số thuế (nếu có)	
Số định danh cá nhân / Căn cước	
Ngày cấp, nơi cấp	
Địa chỉ liên hệ	
Số điện thoại	
Email (nhận thư mời ký)	

BÊN NHẬN (bên nhận)

Họ và tên / Tên hộ kinh doanh	
Người đại diện (nếu là hộ kinh doanh)	
Mã số thuế (nếu có)	
Số định danh cá nhân / Căn cước	
Ngày cấp, nơi cấp	
Địa chỉ liên hệ	

Số điện thoại	
Email (nhận thư mời ký)	

1. Nội dung giao nhận

STT	Tên hàng / tài sản	Đơn vị	Số lượng	Hiện trạng / chỉ số	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					

2. Chỉ số điện, nước (khi bàn giao mặt bằng): điện …… số; nước …… m³; chìa khóa: …… chiếc.

3. Hàng thiếu, hàng lỗi, hư hỏng ghi nhận lúc giao:
……

4. Ảnh, tệp kèm theo (số lượng, tên tệp): ……

5. Hai bên đã kiểm đếm, xem hiện trạng và đồng ý với nội dung trên. Phần thiếu hoặc lỗi ở mục 3 được xử lý theo hợp đồng hoặc thỏa thuận sau: ……

6. Biên bản lập thành …… bản giấy, mỗi bên giữ …… bản; hoặc ký điện tử thành một tệp PDF, mỗi bên lưu một bản tệp đã ký.

BÊN GIAO	**BÊN NHẬN**
(ký và ghi rõ họ tên)	*(ký và ghi rõ họ tên)*
……	……

Ghi chú khi ký điện tử

• Điền email của từng bên ở ô thông tin. Nếu ký điện tử, email này dùng để nhận thư mời ký.

• Khi ký trên PSign: lưu văn bản đã điền thành một tệp PDF trước khi tải lên; mỗi người ký cần họ tên và email.

• Mỗi người ký có một chỗ ký riêng ở khung trên; giữ đủ chỗ ký cho mọi người ký.